

# BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 15  
DEL 12 APRILE 2023  
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 15  
DEL 12 APRILE 2023

SO

15

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



## Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

---

### **Direzione** centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione – Servizio amministrazione personale regionale - Trieste

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di complessive 62 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, con professionalità amministrativo/economica, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, nonché, in relazione alle convenzioni sottoscritte ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, presso i Comuni di Cividale del Friuli, Codroipo, Duino Aurisina, Gradisca d'Isonzo, Martignacco, Mereto di Tomba, Pozzuolo del Friuli, Reana del Rojale, Sauris, Sedegliano, Tavagnacco, Udine del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e presso l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale-ASU FC per i Servizi in delega", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 45 del 9 novembre 2022. COMUNICAZIONE ESITI PROVA SCRITTA.

pag. **2**

---

### **Azienda** regionale di coordinamento per la salute - Arcs – Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti d'infermiere da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **36**



## Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

23\_SO15\_3\_CNC\_AMM PERS ESITI PROVA SCRITTA 62 C-AMM\_1\_TESTO

### **Direzione centrali autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione – Servizio amministrazione personale regionale - Trieste**

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di complessive 62 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, con professionalità amministrativo/economica, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, nonché, in relazione alle convenzioni sottoscritte ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, presso i Comuni di Cividale del Friuli, Codroipo, Duino Aurisina, Gradisca d'Isonzo, Martignacco, Mereto di Tomba, Pozzuolo del Friuli, Reana del Rojale, Sauris, Sedegliano, Tavagnacco, Udine del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e presso l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale-ASU FC per i Servizi in delega", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 45 del 9 novembre 2022. COMUNICAZIONE ESITI PROVA SCRITTA.

#### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Ai sensi del Regolamento di accesso all'impiego regionale, approvato con decreto del Presidente della Regione 23 maggio 2007, n. 0143/Pres. e s.m.i., nonché del bando del concorso pubblico per esami sopra identificato, approvato con decreto del Direttore centrali autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione n. 19566/GRFVG dd. 28 ottobre 2022, e richiamato, in particolare, l'articolo 6, comma 3, del bando di concorso, ai sensi del quale sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, si riportano di seguito gli esiti della prova scritta:

- allegato A, che fa parte integrante del presente Avviso: **candidati ammessi alla prova orale**, con riserva di ulteriori accertamenti in merito al possesso dei requisiti prescritti da parte dell'Amministrazione regionale in qualunque momento, come previsto dall'articolo 2, comma 4, del bando di concorso, con indicazione del punteggio della prova scritta;
- allegato B, che fa parte integrante del presente Avviso: candidati non ammessi alla prova orale. I candidati possono visionare la propria prova scritta accedendo al sito [www.accessoagliatti.it/fvg](http://www.accessoagliatti.it/fvg) utilizzando come credenziali il CODICE della propria DOMANDA/ISTANZA di partecipazione al concorso e la PASSWORD personale fornita in sede di prova.

Si precisa che i candidati, come previsto dall'articolo 5, comma 11, del bando di concorso vengono in-

dividuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda/istanza ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

Il **calendario delle prove orali**, con indicazione di luogo, giorno e ora di svolgimento, sarà comunicato ai candidati ammessi con successivo Avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

La pubblicazione sul B.U.R. delle date delle prove orali varrà quale comunicazione personale ai candidati ammessi alle prove, i quali dovranno pertanto presentarsi nella data, nell'ora e nella sede indicata, senza ulteriori comunicazioni, pena l'esclusione dal concorso.

Trieste, 7 aprile 2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
dott. Massimo Zanelli

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 62 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON PROFESSIONALITA' AMMINISTRATIVO/ECONOMICA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, I COMUNI DI CIVIDALE DEL FRIULI, CODROIPO, DUINO AURISINA, GRADISCA D'ISONZO, MARTIGNACCO, MERETO DI TOMBA, POZZUOLO DEL FRIULI, REANA DEL ROJALE, SAURIS, SEDEGLIANO, TAVAGNACCO, UDINE E L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE-ASU FC (SERVIZI IN DELEGA).

**Candidati AMMESSI alla prova orale**

CODICE DOMANDA/ISTANZA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
397274	28,97
390342	23,16
397786	22,78
398520	23,81
396656	22,78
391285	23,06
387942	22,13
394712	25,88
396325	24,94
389997	23,81
394704	28,97
396390	23,81
388938	26,91
389402	27,94
398708	27,09
388785	23,06
397431	25,88
397526	23,81
396813	27,09
392397	24,84
391334	26,91
391349	23,25
395978	26,91
389575	21,84
398714	23,91
389688	23,81
389432	26,06
395556	22,97
395654	30,00
397505	25,88
393082	27,00
388953	26,91
388474	24,84
397605	26,16
391734	24,84
393271	25,13
393085	22,78
397755	22,78
397560	23,16
396373	23,81
393394	26,91
392915	22,78
390395	25,88
392486	25,88
388977	21,75
398881	21,75
392490	22,78
389523	24,84

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
389028	23,44
398007	22,88
396053	26,91
398267	22,13
388472	24,84
391597	27,00
389676	26,06
390909	28,97
388443	24,09
389514	21,09
388448	24,84
391116	21,75
389299	21,75
395969	24,84
389285	25,88
391328	24,00
388244	24,84
392095	23,81
389201	22,41
390165	27,00
388913	22,78
395422	25,97
395932	24,38
397352	24,84
397911	25,03
389451	26,91
397738	22,97
395852	25,03
391033	23,91
388160	26,16
394592	21,94
398705	25,88
395824	27,94
388148	24,84
396294	25,88
397989	24,94
398434	21,75
396267	28,97
396206	24,84
396347	21,75
396699	25,88
392343	21,75
394912	21,94
397696	23,81
396769	27,94
389228	25,88
389745	24,84
396306	23,81
397856	22,78
395179	22,78
389056	27,00
389773	22,78
393204	21,75
397508	21,09
397442	22,78
389099	24,94
388358	21,75

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
396670	28,03
388954	25,31
391866	25,88
399173	23,81
398513	21,94
397796	29,06
390868	25,88
388869	26,91
395921	22,78
396882	25,88
395848	22,22
396835	22,78
395530	21,00
394282	22,97
388253	27,09
390257	27,94
391234	22,78
393010	24,09
391950	21,28
389178	21,94
389414	24,09
391720	27,09
396471	21,94
391797	27,00
396271	24,00
398129	22,78
394417	27,94
389175	24,84
397638	26,91
388428	28,97
393197	26,06
394732	26,91
397978	24,84
394877	25,13
392330	21,75
395037	22,78
398266	22,97
397936	27,09
391777	24,84
393958	28,97
397039	24,09
397577	23,81
398899	25,88
389677	22,78
396321	23,81
398854	23,81
395493	26,91
399252	24,00
387921	25,88
395984	27,94
391059	22,78
394731	21,75
390727	25,88
388800	22,78
397220	27,94
388556	26,91
398150	23,91

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
390031	29,06
388315	21,19
395029	24,09
395403	26,91
394998	22,03
394034	26,91
398333	27,00
396583	21,75
389181	24,94
393344	25,88
395275	25,88
395335	23,81
397914	23,81
397602	26,06
390730	21,84
392105	25,88
394265	26,91
388590	21,75
394529	23,16
392772	24,84
393466	23,81
393496	26,25
396969	28,97
395487	24,00
389409	23,06
393130	23,16
388688	24,00
395069	27,00
399119	24,84
397285	27,94
388251	24,28
394202	26,06
395345	23,81
388240	23,81
389104	26,91
389100	24,00
391197	24,84
389387	25,88
397440	27,09
395043	29,06
392818	24,00
397960	24,84
398991	22,13
389275	23,81
395373	21,75
395054	25,88
389418	23,81
391527	21,00
391143	25,03
388543	28,97
391139	24,09
390418	23,06
388193	26,91
395450	22,03
388144	28,97
398204	25,22
397112	21,75

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
389934	26,91
387828	21,75
395696	24,19
392086	23,81
396612	24,00
399196	27,94
392477	27,94
395631	22,78
390387	21,75
398855	24,00
397733	21,75
396916	23,81
398697	23,81
394421	26,06
391102	24,00
393321	27,00
393357	24,84
392027	23,16
388020	22,78
396745	21,75
394407	23,81
398429	26,91
394193	24,09
398917	24,28
398131	25,88
396831	28,03
395536	21,84
397456	22,03
391771	27,94
393526	26,91
396574	21,00
396866	27,94
389380	27,94
391220	25,88
389261	25,03
389403	22,78
395726	27,09
396375	25,03
395622	28,03
396730	23,81
388672	24,84
391177	22,22
388040	26,91
391077	24,84
391412	25,97
390343	22,78
396154	21,84
390536	25,88
392731	24,19
388874	23,81
391918	23,06
395702	22,78
392799	22,88
394290	23,91
393680	25,13
398479	26,91
392508	23,81

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
396851	24,94
396257	23,81
397520	24,09
387894	23,81
394279	24,84
391109	26,91
390072	22,78
395298	27,19
390357	21,84
389057	25,03
389912	24,28
398143	25,03
398550	24,84
396268	21,75
397586	27,94
387926	26,91
388026	24,84
391237	22,31
389822	28,03
388844	30,00
396676	22,78
396042	27,09
396721	22,97
393692	27,94
397836	23,81
389880	28,97
388643	21,09
393385	24,00
398004	26,91
397740	21,00
388795	22,13
392015	27,94
398667	26,91
389255	21,75
392458	22,31
397705	26,91
395855	26,91
397269	23,81
394818	23,81
389405	26,06
389029	28,97
397140	27,00
396299	23,06
388718	22,78
388243	26,91
389144	24,28
398959	26,06
393191	22,97
394976	22,88
398364	23,44
397845	21,84
388264	26,91
388179	22,88
395315	21,75
396220	25,88
395594	21,75
398473	23,81

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
389904	24,28
399213	26,91
388640	22,88
393290	28,97
392157	21,09
388062	25,97
395630	25,13
390781	25,88
396316	28,97
399132	23,81
395910	21,94
396897	27,94
392920	28,97
395760	27,94
396764	22,03
393897	27,94
392465	25,03
397624	22,78
396110	27,94
397589	26,91
396994	22,78
395746	24,84
399125	26,91
397453	28,97
392971	29,06
389723	26,91
397226	23,81
388115	22,97
388818	23,91
388625	25,88
393021	27,94
389129	25,88
390711	24,84
394275	22,97
390049	21,75
397502	21,75
396901	23,81
390996	22,78
393288	27,94
392160	27,09
396146	24,38
395595	21,47
395470	25,88
398787	27,94
391405	23,91
390376	27,00
397326	24,09
392150	26,91
395383	25,97
398579	27,94
389213	24,00
392930	22,78
397366	24,94
392128	21,75
398070	23,81
397943	28,13
393868	22,13

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
393482	21,75
392133	24,94
396830	22,03
387818	22,78
396615	23,81
392653	21,75
389765	26,91
388508	23,81
396747	23,06
398305	24,09
397816	21,75
389907	23,91
391390	24,00
396663	22,78
395887	21,75
393380	21,75
388163	24,00
396801	23,81
393049	26,91
389199	22,78
390354	26,06
388494	26,91
390385	25,88
398222	24,84
395279	24,84
397401	23,81
391340	27,09
395606	22,22
398525	22,03
397676	24,19
396238	25,88
395186	21,00
395000	24,94
395001	21,09
398083	24,84
398650	27,09
392311	26,16
390984	26,91
394719	24,00
395023	23,06
395405	27,00
395206	22,78
391400	26,91
397566	27,94
388437	28,97
395318	25,88
388615	25,88
392729	24,84
392570	21,75
397062	21,75
393536	25,88
396920	25,88
396878	26,91
395590	24,84
392087	22,78
394622	22,78
394583	26,06

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
389324	27,00
389125	27,94
389052	26,91
389942	25,88
398591	28,13
392616	28,03
396364	22,78
396561	25,88
395744	22,22
398555	26,25
397299	25,97
397318	21,75
397018	22,03
396141	22,88
396344	22,97
391311	28,97
397694	23,81
393533	22,78
391245	24,19
398508	23,81
395522	23,16
394798	21,75
391372	23,81
399100	26,06
387807	24,84
387885	22,03
393336	22,78
390510	24,84
397225	23,81
396181	21,09
391316	25,88
396819	28,97
396917	26,91
392127	25,88
396949	23,81
395240	28,97
396892	22,78
390147	23,06
398330	24,19
395194	27,94
387901	27,94
391451	21,75
393129	25,88
395376	24,94
395108	22,78
391697	23,91
398454	28,13
391935	28,03
398820	25,88
390340	23,81
388984	22,78
395352	21,75
391208	26,91
396563	27,00
394609	23,81
388111	22,88
399053	23,91

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
394039	27,94
388121	23,81
397888	24,84
392753	21,38
397459	23,06
389046	23,81
388689	21,75
395828	27,94
390769	26,91
390680	27,94
393269	30,00
394054	24,84
389113	28,97
388927	21,75
389966	25,88
396701	22,78
394557	30,00
397341	27,94
389331	21,75
391022	23,81
388097	22,88
397819	24,84
387848	27,19
398343	21,75
395992	25,31
394839	25,88
390311	23,91
397924	22,78
394690	22,13
390462	21,94
393700	25,03
398481	23,81
389080	21,75
396903	24,00
394733	29,06
396749	25,88
398183	25,88
392142	21,75
390929	22,03
397512	22,78
389781	22,78
388949	28,03
392804	21,75
396973	25,13
387854	30,00
388843	23,81
392707	28,97
388076	23,81
393603	21,75
396391	21,75
399270	23,44
396890	27,94
398865	23,81
398165	21,75
388955	25,88
389419	24,84
392539	24,84

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
396290	21,75
396282	25,97
396791	25,97
396178	22,97
388865	22,88
398757	22,78
392112	21,94
393555	23,81
391163	22,78
397391	23,81
388486	24,84
392164	24,84
393611	21,28
393379	26,91
392586	22,78
395504	23,81
394819	22,78
389574	21,75
395438	25,03
395621	22,78
390573	26,06
396740	21,84
389426	25,88
398038	21,94
392359	25,88
391235	21,75
389317	21,00
396201	23,91
388093	24,84
392524	21,84
388176	24,84
389177	23,81
387812	23,81
395511	22,78
388475	24,00
393749	25,88
396498	21,75
392666	25,88
387903	25,88
399066	21,75
391555	23,91
388517	21,75
393664	26,91
395112	22,88
395991	22,97
397640	25,88
391831	21,84
389174	26,91
398942	25,88
388845	25,88
390033	22,22
388134	22,78
390111	23,81
398560	29,06
392104	24,84
388649	21,75
396864	24,84

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
394419	22,78
389928	22,78
397034	23,81
397729	21,84
396322	26,06
393154	22,78
395322	21,75
396871	28,97
392129	23,91
395683	29,06
389779	22,78
395053	21,75
398914	26,91
392845	22,78
393563	28,03
396475	24,19
396863	24,84
397147	23,06
393435	22,88
395596	25,88
388916	22,97
388058	27,94
391455	22,78
397600	22,78
396133	24,94
389095	24,84
391148	23,91
393578	24,00
398698	27,94
392189	24,94
393596	22,78
397734	23,91
394349	21,28
397330	23,81
396230	26,16
388654	21,19
388487	26,91
394163	26,91
395081	22,13
392491	25,13
395457	21,75
395257	22,78
397449	27,00
396959	21,84
397651	24,19
395475	27,00
396796	27,94
398309	27,94
391240	24,84
397355	23,81
397557	22,78
396972	21,75
396700	28,97
393560	22,78
396657	22,78
396383	27,94
390006	21,75

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
395513	21,75
397019	23,06
398356	21,75
395808	23,91
392561	22,78
393016	25,88
395378	26,91
388527	26,91
389586	23,81
397855	21,75
388488	22,78
398062	22,78
399096	21,38
391648	25,88
393612	26,91
398655	24,84
397402	28,97
395370	26,91
396621	23,06
391356	23,06
389225	24,94
391637	21,84
393161	26,91
395163	24,94
392214	22,78
392469	27,00
388043	22,13
395387	25,88
397030	25,88
393456	22,13
389845	23,81
395875	27,09
393510	28,97
395641	21,09
397229	21,84
391441	24,00
397513	27,00
392058	25,88
397157	24,00
390679	21,75
392966	24,09
395704	24,84
392705	25,88
397730	26,91
393127	24,84
397952	23,16
398275	22,78
389646	24,84
398814	21,00
396974	22,88
397183	24,84
389372	27,00
396950	24,19
393303	22,78

Allegato B

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 62 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON PROFESSIONALITA' AMMINISTRATIVO/ECONOMICA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, I COMUNI DI CIVIDALE DEL FRIULI, CODROIPO, DUINO AURISINA, GRADISCA D'ISONZO, MARTIGNACCO, MERETO DI TOMBA, POZZUOLO DEL FRIULI, REANA DEL ROJALE, SAURIS, SEDEGLIANO, TAVAGNACCO, UDINE E L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE-ASU FC (SERVIZI IN DELEGA).

**Candidati NON AMMESSI alla prova orale**

CODICE DOMANDA/ISTANZA
388088
388564
391307
393524
395173
394545
390501
392198
388262
387813
398619
397129
390075
395442
395539
398545
397876
398341
388799
389479
391378
388239
387968
397277
391182
390806
394992
397338
395123
396799
396162
392495
399233
394822
398453
397622
390943
388168
391359
394940
392407
398128
392868
398924
397374
389897
390569
395555
399250
397528
393528
398009

CODICE DOMANDA/ISTANZA
388333
393983
396891
392226
389264
396413
391099
390508
398159
396867
395433
388357
388458
392376
396808
391979
396057
387973
397137
395359
393569
389219
394848
397072
392374
397232
389871
389968
393568
399124
390668
395582
393589
391254
392345
395416
388137
393256
388208
397531
388776
389893
393171
397180
388972
398450
397146
390185
392838
396614
392208
397446
396881
397884
399103
392402
397118
399016
398264
393285
399168

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
388778
388233
398558
395980
392379
396034
389033
393157
397206
393698
388898
391420
396506
395662
395072
393455
397216
395512
392637
398969
387879
398888
391681
389097
395097
392499
397102
396823
393558
387851
396715
399230
391921
393804
398074
398715
392231
393215
395144
393756
392948
390724
397963
396843
396766
396457
392527
389462
390399
394560
395128
397342
392300
395666
388220
396763
398307
389101
391187
399010
396868

CODICE DOMANDA/ISTANZA
394639
395362
395028
391614
397009
391684
396692
395155
397927
394553
388967
396123
398743
394958
397829
396328
394533
388557
394353
390453
397074
389227
390426
390336
391661
389209
395506
398130
389686
389767
391756
395239
389780
397672
394374
393362
398598
398556
390572
389541
396137
398871
389657
388444
397662
396811
390429
389562
396756
393604
389956
397031
390456
395764
398544
394321
396193
389271
389953
395538
395599

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
395722
397664
389832
391073
396774
396409
389065
396898
391322
395499
389296
395219
392546
389051
396478
396825
391335
393148
397516
395624
396247
398189
388142
396121
393136
389117
391384
393943
390101
397003
391506
394874
392651
398225
398334
389850
392039
388784
389074
389918
396020
393942
398933
395883
396112
397086
397858
398746
389297
394927
398126
397399
390393
398653
388636
395573
394402
390839
388146
391231
398818

CODICE DOMANDA/ISTANZA
396545
398750
396522
398265
391179
394371
393614
393310
388872
397025
388676
391546
394908
399231
399112
391763
393453
393059
393885
398551
389603
392298
390971
395227
397493
395829
397376
396535
398762
397591
393050
395463
398232
392414
398993
395973
388341
398355
389589
398548
396824
389361
393747
390126
397873
396725
392623
389836
391119
395930
398642
397260
399015
391423
393382
394190
391150
390283
395890
390149
388061

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
393052
398661
395552
394134
391466
394516
398041
395210
398311
389318
397027
397412
398692
389474
397411
388236
394081
390732
390288
391421
398514
398386
389122
398012
393155
392077
388537
388207
389948
398497
398877
388389
389734
396762
392349
398037
393248
399035
390307
392830
395903
394853
391502
396372
394821
397415
393257
397316
391857
393365
398460
396538
390632
396418
398829
391111
393319
399046
391484
398493
389263

CODICE DOMANDA/ISTANZA
388592
392884
388441
398985
389348
397247
397511
394657
395301
396826
393440
397423
397754
396784
393505
391426
395374
397837
395198
397731
393554
397656
393353
394982
397136
397695
388212
391687
388328
398188
398733
398645
394956
395221
390740
389103
390808
388295
398631
396675
391545
396990
388075
398015
398500
390908
388326
388352
393178
397372
395267
388171
394675
387997
390701
390105
394207
390810
396304
396414
393420

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
393469
392199
398221
391427
391529
391018
397418
392962
398883
391745
393462
394346
396050
395333
389854
387990
390506
395431
393993
398736
398011
396295
390262
394024
394664
391228
396559
395139
393176
388705
399219
399063
392152
395934
398922
396105
398027
394048
389869
398135
389597
388959
389938
395652
387875
387825
387837
398938
393053
395833
393028
390015
399258
397642
395627
395909
395660
389777
396942
399200
398633

CODICE DOMANDA/ISTANZA
395514
397026
396698
389490
391373
391615
387988
395014
395007
389301
393165
394168
398455
398897
397301
396748
396266
390479
390440
391259
390843
397406
397455
397385
397820
397769
391404
397321
393477
390005
396640
397116
393663
393158
397124
396437
399167
397626
391649
389189
395648
396244
394965
394865
391171
390332
397985
397871
392176
396963
398588
395174
393213
389334
395309
389578
398043
396070
397655
394379
395414

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
391025
394120
388675
398213
395010
393602
392602
389442
395957
393878
387905
395388
387964
397691
388589
395473
394867
398719
397720
388051
394740
392638
397977
397313
395610
397582
391699
399199
396251
392384
392118
399153
389407
392686
389573
397620
392766
394713
388858
393951
395055
389495
398893
391010
395012
397334
397805
396056
393501
389672
395406
392952
389649
391663
390986
397083
398718
391575
390865
389608
390163

CODICE DOMANDA/ISTANZA
396287
395041
394251
397598
398361
388249
395597
398732
399102
388506
389950
394646
398365
392814
393363
391251
391984
397971
388158
394820
389452
388951
394204
390361
391115
395970
394631
394796
388406
398927
397692
390269
396642
389670
395258
392005
395579
387883
393064
396039
391262
397383
395888
397597
397690
394232
393727
388810
398092
390100
395235
390360
390394
391083
391029
398034
399041
398448
396905
398477
397811

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
392691
392339
398411
389247
392229
395574
398906
391431
396936
392190
394813
396860
397865
389345
390827
395639
388850
388745
394345
389572
393661
393337
392812
392671
393084
392871
395020
391759
398537
395428
392369
389823
387831
398035
395102
388159
398651
395327
395191
397125
391094
397131
398297
388036
395863
394985
392849
397514
399141
390715
393296
390924
388495
396668
389333
388849
388667
399097
395158
397103
398669

CODICE DOMANDA/ISTANZA
388211
396134
397266
390527
397979
389958
395944
397413
396910
398541
396159
391312
398616
398017
393225
393959
394508
395400
391562
399006
395292
387827
389416
388374
397020
396591
397712
398399
396106
395302
395562
396265
397834
398532
397545
392273
398270
396398
396358
398703
398977
398687
389795
390647
392727
398095
398052
396527
396814
391294
398301
395006
396746
396332
398885
394950
397881
391448
387805
391740
391275

CODICE DOMANDA/ISTANZA
390959
390042
396984
388988
397323
398950
396933
388247
397006
397883
390211
397088
398352
390278
391202
396965
394036
398738
395269
388730
392238
396841
390435
398457
393313
397424
397838
395353
389524
391229
390026
388098
392178
392965
397905
394403
395319
394942
389552
397686
392093
398970
397345
387855
394458
390093
387998
388856
391747
393842
387802
398704
395079
391591
395462
398287
393318
390591
397846
388286
393721

CODICE DOMANDA/ISTANZA
391840
397772
391268
392252
390312
389868
397100
394221
391611
394043
397258
389898
389130
389424
393567
395242
395278
393324
391131
391782
394472
396531
398047
393397
398418
391281
398775
397759
396298
388217
397532
397630
390024
392418
397165
393564
388229
398981
396138
396170
388027
395255
393460
395336
395507
396441
388627
397851
388433
395569
392303
390771
391962
389516
387911
395979
398713
395168
392224
390783
397367

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
395520
396359
392788
393143
398290
392389
396226
389761
389423
394833
388886
398748
395527
397192
397490
398073
392000
395651
395136
391792
395663
392381
389396
388969
395524
392253
396865
397381
397715
396403
395326
393338
398535
397583
399190
397467
396844
387836
394226
398767
387939
396926
395997
395636
394730
388635
397221
393476
398702
395494
398700
393712
392836
388064
387934
390920
388084
396567
394623
390912
388030

CODICE DOMANDA/ISTANZA
393352
399177
395300
398584
392390
397386
390189
394406
393045
398181
389566
388934
392833
391110
389671
396529
396258
394952
396751
393636
398912
390685
388049
396708
389083
395349
395546
399039
391375
395840
389883
397913
391567
395369
389630
391847
396778
397294
396521
396915
391100
391990
396696
395822
398055
399027
393186
389398
388942
398910
388293
396107
393819
392331
397098
396765
392103
395816
389595
392065
393343

<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
396551
392716
398153
393861
389022
399029
397670
390171
388136
388068
391781
388089
395849
398162
396777
393251
387969
389590
393391
396924
396983
397603
397665
394157
395748

23\_SO15\_3\_CNC\_ARCS BANDO 739 INFERMIERI\_o\_INTESTAZIONE\_001

## **Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs – Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti d'infermiere da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione al decreto del Direttore generale n.72 del 07/04/2023, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di posti di:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario
Professione sanitaria infermieristica
Infermiere

da assegnare alle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto delle aziende sanitarie del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a 4 graduatorie, distinte per ambito, come sotto riportato:

AMBITI	AZIENDE	POSTI
A	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (*)	94
	IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	
B	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (*)	141
	IRCCS "Burlo Garofolo"	
C	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (*)	194
D	Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (*)	10

(\*) azienda capofila

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per uno degli ambiti.

Ad ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete: la gestione delle domande, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive, l'approvazione delle graduatorie di merito, l'applicazione delle riserve e preferenze in relazione ai posti a concorso, l'approvazione delle 4 graduatorie dei vincitori e idonei distinte per ambito, la trasmissione delle stesse e relativi atti rilevanti alle aziende capofila.

All'Azienda capofila per ambito compete: la gestione dell'assegnazione dei vincitori e degli idonei in relazione alle necessità che interverranno nel periodo di vigenza delle graduatorie d'ambito, e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato.

Alle singole Aziende compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001.

#### 1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Saranno applicate, nell'ordine ed in base alla normativa vigente, le riserve di posti:

- a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del DFP in materia di categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego alla data: di approvazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei e di assunzione effettiva,
- per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Ai fini dell'applicazione del diritto, per ogni azienda, si terrà conto del cumulo di frazioni pari/superiori all'unità così come definito dalla norma in argomento.

Le riserve sono applicate nel rispetto di quanto previsto all'art.3 comma 3 del DPR n.220/2001.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei in ciascuna graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al DPR n.487/1994 -art.5, comma 3- e s.m.i..

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento al DPR n.487/1994 - art.5, commi 4 e 5 -, alla L. n.127/1997 - art. 3, comma 7 – e s.m.i..

#### 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001 s.m.i. ovvero:

- a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.38 del 29/4/2004,
  - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
  - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
  - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
- In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a-b-c-d dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;
2. età non inferiore agli anni 18;
  3. età non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio ( cfr. nota DFP 0076140-P-15/11/2021)
  4. idoneità piena ed incondizionata al profilo in argomento. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'azienda di assegnazione prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008, come modificato dall'art.26 del D.L.vo. n.106/2009;
  5. i cittadini italiani possono partecipare se in possesso dell'iscrizione nelle liste elettorali;
  6. i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e gli italiani non appartenenti alla Repubblica possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
    - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza,
    - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame ai sensi del DPCM 7/02/1994 n.174);
  7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  8. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti per talune delle voci di cui ai precedenti punti 3,4,5 e 6.

In ordine alla sussistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso è onere dei candidati specificare ogni eventuale condanna emessa, ivi compresi decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt.444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa.

L'ARCS si riserva la facoltà di escludere dalla procedura i candidati che abbiano riportato condanne penali che, in considerazione della gravità dei fatti commessi, del bene giuridico leso, del tempo trascorso e di ulteriori elementi di valutazione, non siano compatibili con le attività del profilo a selezione e con l'instaurazione del rapporto di lavoro con l'azienda di assegnazione. In tali ipotesi l'ARCS potrà altresì procedere ad ammissione con riserva alla procedura selettiva sino all'esito della valutazione di cui sopra.

## **2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici – art.39 del DPR 220/2001-:

1) Laurea in "Infermieristica", classe L/SNT1

*ovvero*

diploma universitario d'infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.L.vo 30/12/1992, n.502 e s.m.i.

*ovvero*

diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n.42/1999, al diploma universitario (D.M. della Sanità 27/07/2000 – Gazzetta Ufficiale n.191 del 17/08/2000

*ovvero*

pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto in Italia. Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on-line non abbia già ottenuto il riconoscimento, può documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Informazioni relative al riconoscimento dei titoli accademici di studio stranieri sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/menuContenutoRiconoscimentoQualifiche.jsp?lingua=italiano&area=riconoscimento%20titoli&menu=moduliriconoscimento>

2) Iscrizione all'ordine professionale.

Viene richiesta l'iscrizione all'albo di riferimento (qualifica infermiere).

L'iscrizione al corrispondente albo degli infermieri di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo di riferimento in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1 devono essere posseduti dal candidato oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

### 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30<sup>^</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>^</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Non sarà preso in considerazione:

- la documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti allegati.

#### 3.1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, in aggiunta alla documentazione citata negli articoli precedenti, va allegato obbligatoriamente a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento valido.

Qualora ricorrano le condizioni vanno allegati obbligatoriamente, a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. eventuale provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
- b. eventuali pubblicazioni edite a stampa.

### **3.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

In sede di presentazione della domanda on line il candidato:

- dovrà specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- dovrà allegare:
  - a. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (Sezione: Riserve/Preferenze),
  - b. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
    - sussidi necessari,
    - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, la disabilità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

### **4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE**

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a [infermieri439@arcs.sanita.fvg.it](mailto:infermieri439@arcs.sanita.fvg.it).

ARCS declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA**

L'ARCS può ammettere con riserva i candidati alle prove demandando a successivo atto lo scioglimento o meno della stessa in esito agli accertamenti.

Lo scioglimento della riserva può avvenire anche dopo l'espletamento delle prove stesse.

La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

### **6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA**

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase di iscrizione al concorso on line.

### **7. COMMISSIONI ESAMINATRICI**

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale dell'ARCS secondo quanto previsto dal D.P.R. n.220/2001.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva, nei termini di legge, di costituire sottocommissioni in relazione agli ambiti.

### **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  - a) 30 punti per i titoli;
  - b) 70 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
  - a) 30 punti per la prova scritta;
  - b) 20 punti per la prova pratica;
  - c) 20 punti per la prova orale.

- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt.20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

#### **9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE**

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione qualora elencata nel calendario di convocazione.

#### **10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con le aziende e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso, cultura generale.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento verranno comunicate ai candidati il giorno della preselezione stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Il candidato che non si presenta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato escluso dal concorso, anche se l'assenza non dipende dalla volontà del singolo concorrente, fatto salve le motivazioni inerenti la situazione pandemica.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per ambito saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web aziendale, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che ha superato la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

#### **11. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in:

##### Prova scritta

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti -a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento- in relazione a:

A) l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri:

- Infermieristica generale e clinica, analisi e gestione dei casi clinici e relazione assistenziale;
- Assistenza infermieristica alla persona con problematiche riferite ad epidemiologie rilevanti, croniche, internistiche (es. cardiopatie, epatopatie, demenze, malattie respiratorie, diabete), chirurgiche, legate all'invecchiamento e al fine vita,
- Principi di presa in carico e gestione della persona con malattie croniche,
- Sicurezza clinica: valutazione, prevenzione e monitoraggio dei rischi correlati all'assistenza,
- Applicazione e controllo delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche in sicurezza;

B) area organizzativa gestionale:

- Organizzazione e strumenti dell'assistenza infermieristica con particolare attenzione alle priorità assistenziali, al passaggio delle informazioni, alla continuità e integrazione assistenziale, documentazione delle cure assistenziali, alla funzione di attribuzione di attività al personale di supporto,
- Modelli di erogazione di assistenza infermieristica (es. Primary Nursing, Chronic Care Model) e lavoro in équipe multiprofessionale;

C) Responsabilità etiche e deontologica;

D) Responsabilità del dipendente pubblico (es. privacy, sicurezza sul lavoro T.U. n. 81/2008 s.m.i);

#### Prova pratica

La prova pratica consisterà nella verifica delle conoscenze, delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche assistenziali ovvero degli aspetti organizzativi, di ricerca, evidence based nursed e relazionali della disciplina infermieristica ovvero tesi alla soluzione di casi assistenziali, simulazione di interventi, di percorsi diagnostico terapeutici e di processi clinico assistenziali.

Tale prova potrà essere effettuata con le modalità di cui alla prova scritta.

#### Prova orale

Colloquio attinente le discipline proposte per le prove scritta e pratica con approfondimenti relativi a:

- modelli assistenziali e conseguente organizzazione dei piani di attività;
- gestione delle risorse umane e materiali riferite al processo assistenziale.

Colloquio teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

### **12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

E' escluso dalla graduatoria d'ambito il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

### **14. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate per ciascuno degli ambiti di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula una graduatorie di merito per ogni ambito, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994 e s.m.i..

Le graduatorie di merito per singolo ambito vengono trasmesse dalla commissione alla direzione di ARCS per il seguito di competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La direzione dell'ARCS, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1 approva con propri decreti le graduatorie dei vincitori distinte per ambito.

Le graduatorie sono pubblicate nel sito dell'ARCS nella sezione dedicata e nei siti delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse alle aziende capofila per gli adempimenti conseguenti.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali e di assunzione, l'ARCS o l'azienda di assegnazione darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

#### **15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Le 4 graduatorie dei vincitori e degli idonei saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, si dovessero rendere disponibili.

Le graduatorie saranno prioritariamente utilizzate in relazione ai fabbisogni espressi dalle aziende dell'ambito di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche da aziende di ambito diverso o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'azienda capofila e l'amministrazione interessata. In entrambe i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Per la finalità di cui sopra, i dati forniti dai candidati e raccolti saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

#### **16. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE**

L'azienda destinataria provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del D.P.R. n.445 del 28/12/2001 s.m.i..

Qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni non veritiere.

Si precisa che:

- è facoltà dell'azienda di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale,
- la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### **17. DECADENZA DALLA NOMINA**

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art. 24 comma 5 del CCNL comparto sanità del 21/05/2018;
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'azienda di assegnazione.

#### **18. PERIODO DI PROVA**

I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

#### **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE/2016/679) e del Codice Privacy come modificato dal D.L.vo 101/2018, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da ARCS è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività in oggetto ed avverrà: a cura delle persone preposte al procedimento autorizzate al trattamento dati, da parte della commissione esaminatrice e da parte delle aziende interessate alla procedura. I dati saranno trasmessi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste ad ARCS ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) raggiungibile al seguente indirizzo: [rpd@arcs.sanita.fvg.it](mailto:rpd@arcs.sanita.fvg.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento). Per ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali dei candidati consultare l'informativa privacy estesa pubblicata sul sito istituzionale di ARCS all'indirizzo:

<https://arcs.sanita.fvg.it/arcs/policy-arcs-materia-protezione-dati-personali/modello-organizzativo-privacy-mop/informative-privacy/>

## 20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili, del DPR 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il bando fa riferimento, inoltre, alle norme in materia di riserva/preferenza sopra indicate nonché a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",
- D.L.vo 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10.08.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)",
- D.L.vo 30/03/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i, e in particolare agli art.7, 38, 57,
- D.L.vo 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.,
- Legge 15/05/1997 n.127, art.3, comma 6 (fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio),
- CCNL Comparto Sanità.

## 21. DISPOSIZIONI FINALI

Il Direttore Generale di ARCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

## INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE GENERALE:  
dr. Joseph Polimeni

## ISTRUZIONI OPERATIVE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI POSTI  
D'INFERMIERE DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI".  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

**1. REGISTRAZIONE PIATTAFORMA ISON - ARCS**

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi> nella sezione "Concorsi e avvisi" - pagina dedicata al presente concorso -.
- Cliccare su "**Presentazione domanda**"  
L'accesso alla piattaforma ISON è consentito per l'iscrizione a concorso/avviso/mobilità:
  1. con l'identità digitale: SPID o CIE
  2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "**Presentazione domanda on line**".

**2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO**

- Effettuato il login, selezionare la voce di menù "**Selezioni**", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**"
- Cliccare il tasto "**Compila**" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "manuale di istruzioni" (disponibile nella sezione del portale "**Presentazione domanda on-line**") per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza del bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**3. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Richiedi assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

**4. PROCEDURA PER L'EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "Manuale istruzioni" presente nella sezione a sinistra della piattaforma ISON.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO.



## INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto di valutazione della Sua candidatura, del Suo curriculum vitae e/o di gestione dell'instaurando rapporto formativo, lavorativo e/o professionale con la Nostra Azienda.



### Titolare del Trattamento. Identità e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (di seguito ARCS), in persona del legale rappresentante pro tempore, C.F./P. IVA 02948180308, con sede legale in 33100-Udine, Via Pozzuolo n.330. Il Titolare del trattamento può essere contattato tramite raccomandata A/R alla sede legale e/o a mezzo e-mail all'indirizzo [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it).



### Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato per qualsiasi chiarimento o problematica relativa al trattamento dei Dati mediante il seguente indirizzo e-mail [rdp@arcs.sanita.fvg.it](mailto:rdp@arcs.sanita.fvg.it).



### Tipologia di dati trattati

I Dati personali oggetto di trattamento possono essere comuni di cui all'art. 4 GDPR, appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR e dati giudiziari di cui all'art. 10 GDPR.

In via esemplificativa e non esaustiva, quali dati comuni possono essere trattati: dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, residenza, domicilio), dati di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), dati relativi all'immagine dell'Interessato (per la videosorveglianza se presente o nell'ambito delle videoriprese previo consenso), dati relativi agli estremi del conto corrente bancario, dati relativi all'utilizzo dello strumento di lavoro. Quali dati appartenenti alle categorie particolari possono essere trattati: dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale dell'Interessato.



### Finalità del trattamento dei Dati

Il Titolare del trattamento potrà trattare i suoi Dati per le seguenti finalità:

- verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi/avvisi e alle selezioni ed accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione alle procedure;
- gestione dei concorsi/avvisi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- valutazione di curriculum vitae e finalità connesse e strumentali alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio di una collaborazione.



### Modalità di trattamento dei Dati

Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR, del Codice Privacy s.m.i. e di ogni altra eventuale normativa relativa alla protezione dei dati personali, nonché in conformità ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee ed informatiche, ad opera delle persone autorizzate dal Titolare e con l'adozione di misure adeguate di protezione in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.



### Natura del conferimento e Basi giuridiche del trattamento dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma necessario per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta tuttavia l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla procedura e/o per l'assunzione e, quindi, all'eventuale instaurazione del rapporto con il Titolare.

Le basi giuridiche per il trattamento dei Dati per le finalità sopra indicate per i dati personali comuni sono:

- **Art. 6 comma 1 lett. b)**: trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali;

- Art. 6 comma 1 lett. c): trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- Art. 6 comma 1 lett. e): trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- Art. 6 comma 1 lett. f): trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento.

Le basi giuridiche per il trattamento dei Dati per le finalità sopra indicate per le categorie particolari sono:

- Art. 9 comma 2 lett. a): l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali;
- Art. 9 comma 2 lett. b): trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- Art. 9 comma 2 lett. f): trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.



### Destinatari dei Dati

I Suoi Dati non saranno diffusi né resi accessibili e disponibili a terzi, fatta eccezione per le comunicazioni eseguite dal Titolare - senza che sia necessario il Suo consenso - in adempimento agli obblighi di legge e contrattuali e che verranno effettuate in ambito UE unicamente per le finalità di seguito indicate.

I Dati possono essere trattati all'interno, dal Titolare per le finalità indicate anche attraverso soggetti autorizzati dal Titolare (personale incaricato di primo o secondo livello quali dipendenti e/o dirigenti), che hanno ricevuto istruzioni operative.

I Dati possono essere trattati all'esterno del Titolare e quindi venire a conoscenza di terzi, che verranno debitamente nominati Responsabili del trattamento ex art 28 GDPR.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati, quali Responsabili del trattamento, appartengono alle seguenti categorie:

- Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;
- Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker, Sindacati di appartenenza, Familiari e parenti (solo in caso di necessità e urgenza, salvo specifica contraria richiesta), Aziende Sanitarie, altri Enti, PPA per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi nonché per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;
- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, istituti di credito, consulenti legali.



### Trasferimento all'estero dei Dati

I Dati non sono trasferiti verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

In ogni caso, qualora avvenisse il trasferimento all'estero dei Dati, il Titolare assicura che detto trasferimento avverrebbe nel rispetto di specifiche clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46 GDPR oppure verso Paesi che la Commissione Europea ha ritenuto garantiscano un livello di protezione adeguato, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 44 e ss. GDPR. Eventuali deroghe a quanto sopra avverranno solo nel rispetto dell'art. 49 GDPR.



### Periodo di conservazione dei Dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali relativi alle procedure concorsuali/avvisi/selezioni sono conservati per il tempo necessario sulla base degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati dei curricula – anche inviati spontaneamente - saranno conservati dal Titolare sino e non oltre due anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.



### Diritti dell'Interessato

La informiamo dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali relativi al loro trattamento che Lei potrà richiedere al Titolare/Datore di lavoro attraverso la modulistica messa a disposizione presso quest'ultimo.

Nello specifico, i diritti di cui Lei, in qualità di Interessato è titolare sono i seguenti:

- **Diritto di revoca del consenso** (art. 13 comma II lett. A, art. 9 comma II lett. A, art 7 comma III)  
Lei ha il diritto di revocare il consenso per i trattamenti per i quali è richiesto;

- **Diritto di accesso ai dati** (art. 15)

Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento

- **Diritto di rettifica** (art. 16)

Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto all'oblio** (art. 17)

Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli;

- **Diritto alla limitazione del trattamento** (art. 18)

Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.

- **Diritto alla portabilità** (art. 20)

Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.

- **Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.**

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.



**PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Io sottoscritto

NOME

COGNOME

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiaro di aver letto, compreso e ricevuto la suestesa informativa per il trattamento dei dati personali e acconsento al trattamento degli stessi per le finalità suindicate.

FIRMA

**BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
Fax +39 040 377.3554  
e-mail: [ufficio.bur@regione.fvg.it](mailto:ufficio.bur@regione.fvg.it)

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-  
STICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2016  
Fax +39 040 377.2383  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010  
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

**INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.**

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

**FASCICOLI**

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00  
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA  
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE  
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it  
logistica@certregione.fvg.it

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile  
IGOR DE BASTIANI - Responsabile di redazione  
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI  
STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA